



Watsonville Public Library STUDY ROOMS POLICY

Check In

- Scheduled daily on a first-come, first-serve basis
- 1- 4 people, depending on the size and requirements of each specific room
- Time Limit = two (2) hours
 - Sessions may be extended if other study rooms are available
 - Maximum use time is 4 hours per day
- 14 years of age and possess a valid (good standing) Watsonville Public Library card
- Individual initiating the request must be present during the period of usage.

Usage

- Individuals may be asked to leave if they disturb others or engage in destructive behavior (Library Use Guidelines)
- Users may not move tables and chairs into or remove them from a study room
- No items shall be taped or tacked to painted walls or windows. Windows in rooms may not be covered at any time
- Covered beverages are allowed with the exception of alcohol
- Food is prohibited
- Rooms shall remain unlocked during use
- Lights shall remain on during use
- The following uses are expressly prohibited: buying, selling, advertising, or trading products or services (other than education services or a paid tutor) for cash or other consideration (except in support of the library).

Check Out

- Leave room in a neat and orderly condition. Failure to do so may result in the denial of future requests to use a study room
- Turn lights off
- Lock the door
- Notify staff member
- Vacate the room 10 minutes prior to closing
- If left unattended for more than 15 minutes of the requested time; it will be considered cancelled and available for use by others. Items left unattended will be considered lost and placed in the Library's Lost and Found located on the first floor at the Customer Service desk.

I have read and agree to abide by these study room rules

Biblioteca Pública Watsonville

POLÍTICA PARA EL USO DE CUARTOS DE ESTUDIO

Registrarse

- Disponible diariamente por orden de llegada
- 1- 4 personas, dependiendo del tamaño y los requisitos de cada cuarto
- Límite de Tiempo = Dos (2) horas
 - Sesiones pueden extenderse si hay otros cuartos disponibles
 - Tiempo máximo de uso es 4 horas por día
- Edad mínima de 14 años y poseer una tarjeta válida (en buen estado) de la Biblioteca Pública Watsonville
- El individuo que inicia la solicitud debe estar presente durante el período del uso.

Uso

- Se puede pedir a los usuarios salirse del cuarto si molestan a otros o su conducta es destructiva (Guías de Uso de la Biblioteca)
- Los usuarios no pueden mover mesas y sillas dentro o fuera del cuarto de estudio
- Ningún artículo será clavado ni puesto con cinta adhesiva en las paredes ni ventanas. En ningún momento se permite cubrir las ventanas.
- Se permiten bebidas cubiertas, con la excepción del alcohol
- No se permite consumir alimentos
- Las puertas deben permanecer sin llave durante el uso
- Las luces deben permanecer encendidas durante el uso
- Se prohíben las siguientes actividades en los cuartos de estudio de la Biblioteca: compra, venta, publicidad, o distribución de productos o servicios (con excepción de servicios de educación o un tutor pagado) por dinero efectivo u otra consideración (excepto en apoyo de la biblioteca).

Desocupar el Cuarto

- Dejar el cuarto en condiciones ordenadas y limpias. No hacerlo puede resultar en la negación de futuras solicitudes para usar un cuarto
- Apagar las luces
- Cerrar con llave la puerta
- Notificar a un miembro del personal
- Desocupar el cuarto 10 minutos antes de que cierre la biblioteca
- Si el cuarto queda desatendido por mas de 15 minutos del tiempo solicitado, se considerará cancelada la reservación y estará disponible para otros usuarios. Los objetos dejados sin supervisión se consideran perdidos y se llevarán al primer piso al Escritorio del Servicio al Cliente

He leído y acepto cumplir con estas normas de uso del cuarto de estudio