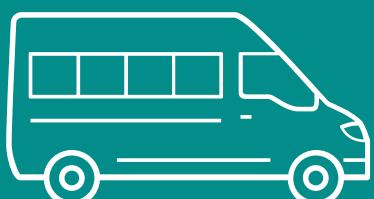


# Watsonville Public Library

## Strategic Plan 2023-2028



Watsonville  
PUBLIC LIBRARY



**Goal 1: Increase access to library resources by implementing bookmobile services and expanding hours**



**Goal 2: Increase public awareness about library services through a marketing strategy and evaluate effectiveness**



**Goal 3: Quicker access to materials and a more responsive staff team**



**Goal 4: Promote the arts and function as one anchor for downtown development**

- Develop an Outreach Plan
- Mapping of Service areas
- Data collection to advocate for purchase of a 2nd bookmobile
- Add weekend hours at Main Library to start July 2024
- Order additional materials
- Hire additional staff

- Develop a Marketing Plan
  - Promote the Mobile App for direct access to services, resources & library events
  - Review and update website for improved accessibility
  - Create custom signs, banners
  - Increase social media presence

- Streamline workflow to deliver materials to patrons more promptly
- Utilize inter-departmental online communication & phone system
- Implement Vega Discover – new catalog interface
- Install a one-stop service desk at Main Library with combined Reference and Circulation services

- Develop a Programming Plan
- Partner with local artists and art/film councils
- Design Concept for an Atrium – Main Library 2nd floor; will provide additional outdoor seating & programming for all ages
- Hire additional staff

### Measuring Our Success

Library use and membership – Items borrowed – Attendance at in-person and virtual programs – Statistical count use of technology and services – Community Partnerships – Staff training – Output and outcome of initiatives

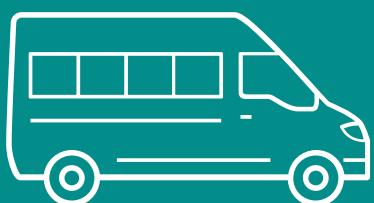
# Biblioteca Pública Watsonville

## Plan Estratégico

### 2023-2028



Watsonville  
PUBLIC LIBRARY



**Meta 1: Aumentar el acceso a los recursos de la biblioteca utilizando los servicios de la biblioteca móvil y añadir más horas de servicio**



**Meta 2: Aumentar el conocimiento público sobre los servicios del la biblioteca a través de una estrategia de marketing y evaluación de la eficacia**



**Meta 3: Acceso más rápido a materiales y un equipo de personal más receptivo**



**Meta 4: Promover las artes y servir como un ancla para el desarrollo del centro de la ciudad**

- Desarrollar un plan de alcance comunitario
- Evaluar el mapa de las áreas de servicio
- Recolección de datos para abogar por la compra de otro vehículo para uso de biblioteca móvil
- Anadir el horario de fin de semana en la Biblioteca Principal en julio 2024
- Ordenar materiales adicionales
- Incrementar el personal

- Desarrollar un plan de marketing
- Promoción de la aplicación móvil para el acceso directo a los servicios, recursos y eventos de la biblioteca
- Revisar y actualizar el sitio web para mejorar la accesibilidad
- Crear carteles y pancartas personalizados
- Aumentar nuestra presencia en las redes sociales

- Optimizar el proceso de trabajo para entregar los materiales a los usuarios con mayor rapidez
- Utilizar un sistema de comunicación y teléfono en línea entre departamentos
- Implementar Vega Discover – nuevo interfaz del catálogo en línea
- Instalación de un mostrador de servicio único en la Biblioteca Principal con servicios combinados de Consulta y Servicio al Cliente

- Desarrollar un plan de programas y actividades
- Colaborar con artistas locales, y consejos de arte y cine
- Plan de diseño para un atrio en el segundo piso de la Biblioteca Principal – que ofrecerá asientos adicionales en el exterior y actividades para todas las edades
- Incrementar el personal

#### Evaluación de Nuestros Éxitos

Uso y número de miembros de la biblioteca – Artículos prestados –  
Asistencia a programas en persona y virtuales – Recuento estadístico del uso de la tecnología y los servicios – Asociaciones comunitarias – Entrenamiento del personal –  
Producción y resultados de las iniciativas